



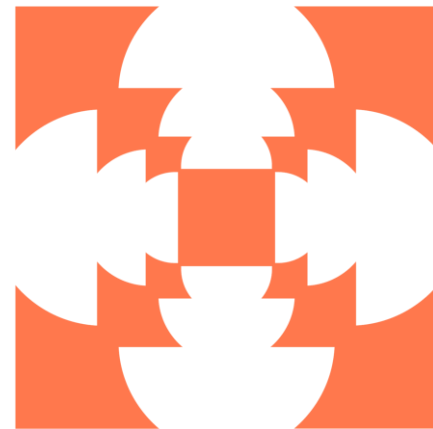
Narodowy Instytut Muzeów

**Spotkanie informacyjne dotyczące programu
"Rozbudowa zbiorów muzealnych"**

Przebieg spotkania



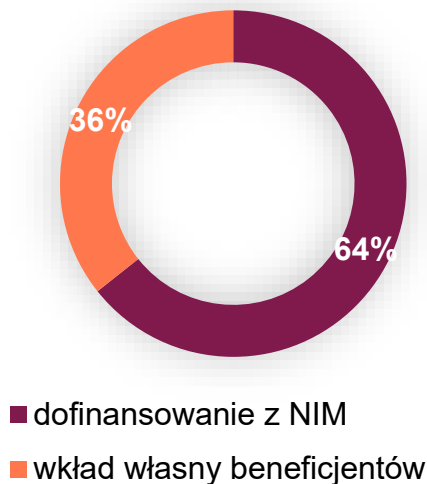
1. O programie – najważniejsze informacje
2. Kryteria oceny wniosku
3. Zanim złożę wniosek
4. Realizacja dofinansowanego zadania



Rozbudowa zbiorów muzealnych w liczbach (2020 – 2025)

- 240 złożonych wniosków
- 154 dofinansowanych zakupów
- 16 846 920,34 zł przyznanych środków
(na zadania o wartości 26 190 616,02 zł)

Udział dotacji w zadaniach
2020 – 2025



Muzeum Gdańska

„Zakup bursztynowej
armatki ok. 1660 r.”

kwota dotacji:
487 918,65 zł



Muzeum Górnośląskie
w Bytomiu

„Zakup kolekcji
systematycznej
chrząszczy
(Coleoptera) świata,
autorstwa Andrzeja
Lasonia”

kwota dotacji:
234 400,00 zł



Państwowe Muzeum
Etnograficzne
w Warszawie

„Zakup prac Nikifora
z kolekcji Alfonsa
Karnego”

kwota dotacji:
500 000,00 zł



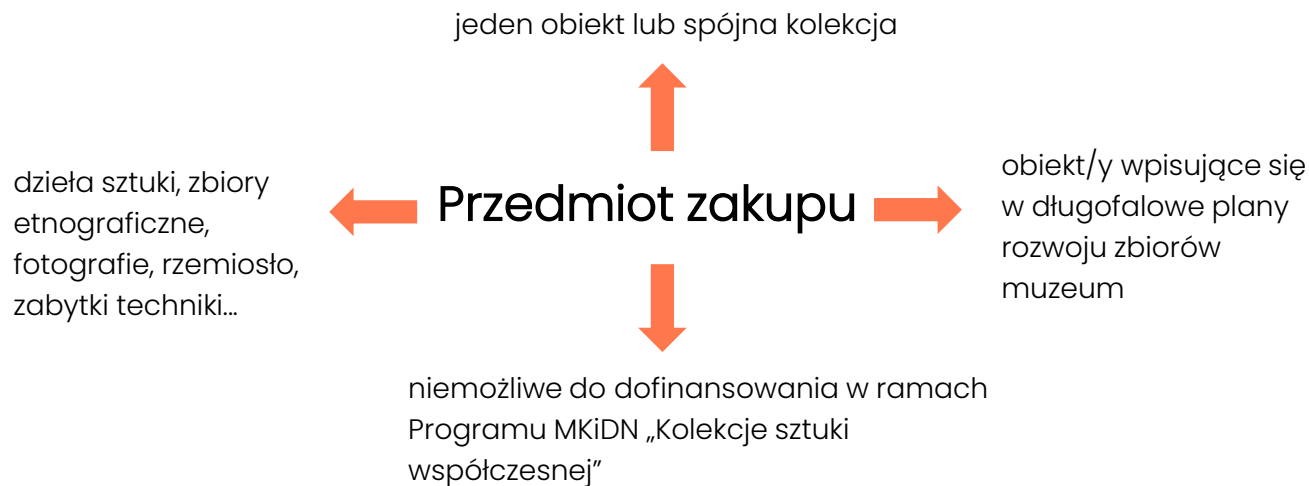
Muzeum Inżynierii
i Techniki w Krakowie

„Zakup prototypu
pojazdu WSK Meduza”

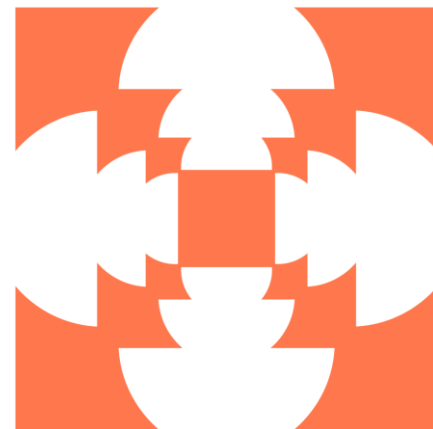
kwota dotacji:
120 000,00 zł



O programie – najważniejsze informacje



§ 4 Regulaminu programu



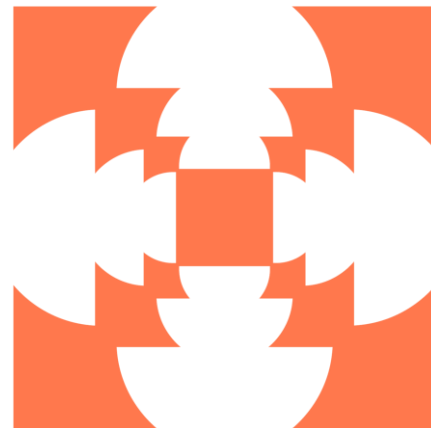
O programie – najważniejsze informacje

Uprawnieni wnioskodawcy

Muzea z uzgodnionym z MKiDN Statutem*:

- samorządowe
- współprowadzone przez MKiDN, ale wpisane do RIK samorządu

*Wykaz muzeów: <https://www.gov.pl/web/kultura/wykaz-muzeow>



O programie – najważniejsze informacje

Terminy naboru wniosków

- Nabór nr 1 → do 31 marca
- Nabór nr 2 → do 31 sierpnia

Czas trwania zadania max. **90** dni*

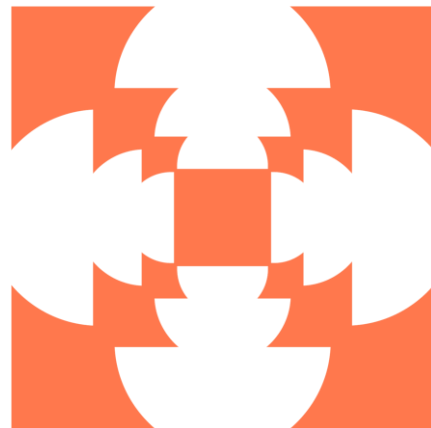
§ 6 Regulaminu programu

Warunki finansowe

- min. kwota dofinansowania **20 000,00 zł**
- wkład własny = 20%*
- zamknięty katalog kosztów
- wydatki inwestycyjne
- maks. kwota dofinansowania **500 000,00 zł***
- brak przychodów

Budżet programu – 4 000 000 000 zł

§ 8 Regulaminu programu



O programie – najważniejsze informacje

Tryb naboru wniosków

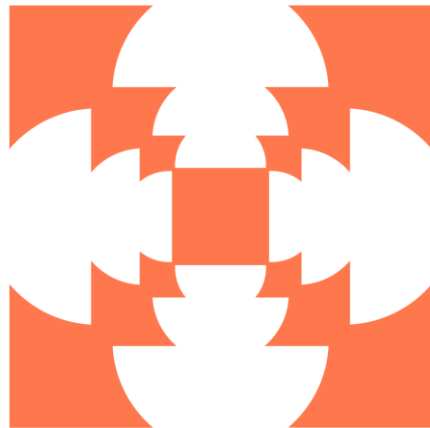
- jeden nabór = jeden wniosek
- konto w elektronicznym systemie zgłoszeń – witkac.pl*
- wniosek rozpatrzony negatywnie nie może być składany ponownie (w tej samej edycji programu)

Załączniki do wniosku:

- skany min. 2 opinii eksperckich podpisane przez autorów
- skan opinii konserwatorskiej podpisany przez autora
- zdjęcia obiektu lub kolekcji

} obowiązkowe

-
- polityka gromadzenia zbiorów*
 - regulamin pracy Komisji pozyskiwania obiektów do zbiorów*



O programie – najważniejsze informacje

Treść wniosku

- dane wnioskodawcy
- dane dotyczące obiektu/ów
- **proweniencja*** (zał. nr 4 Regulaminu programu)
- koszty zakupu
- **kwestia praw autorskich***
- charakterystyka zbiorów i nabytków
- argumentacja przemawiająca za zakupem
- opinia wewnętrznej komisji zakupów
– jeśli muzeum posiada taką komisję
- biogramy ekspertów z uzasadnieniem wyboru
- warunki przechowywania i standardy opieki konserwatorskiej
- sposób wykorzystania/udostępniania
- harmonogram
- wskaźniki



Na etapie naboru nie jest wymagane składanie podpisanego wniosku (ani w formie papierowej, ani z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

O programie – najważniejsze informacje

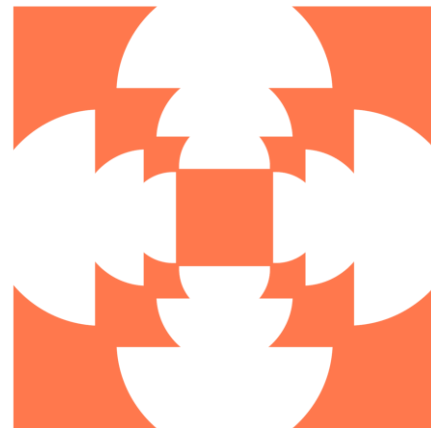
Tryb oceny wniosków



Ocena
formalna

- ✓ Wnioskodawca
- ✓ Limity kwotowe i terminowe
- ✓ Przedmiot zakupu
(w tym baza strat wojennych, Rejestr Utraconych Dóbr Kultury, Krajowy wykaz zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem)
- ✓ Wniosek
- ✓ Załączniki

§ 9 Regulaminu programu



Kryteria oceny wniosków



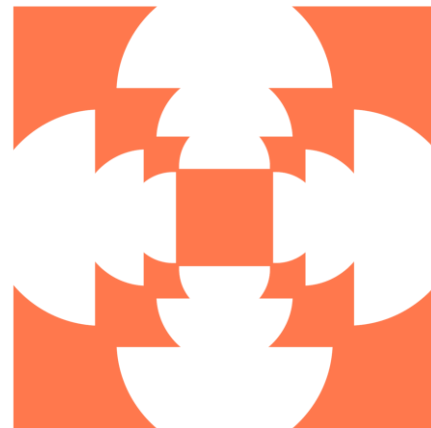
Ocena
strategiczna

- Polityka gromadzenia zbiorów
- Procedury nabywania zbiorów
- Proweniencja
- Status prawny obiektów
- Wycena
- Treść wniosku



20 pkt

Załącznik nr 7 Regulaminu programu



Kryteria oceny wniosków



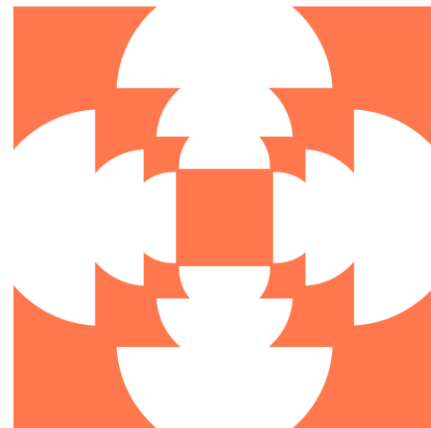
Ocena
merytoryczna

- Znaczenie przedmiotu zakupu dla rozwoju gromadzonej kolekcji
- Zgodność z założeniami rozbudowy zbiorów
- Zgodność z celem strategicznym programu (ochrona i zachowanie najcenniejszych dóbr kultury)
- Unikatowość
- Wpływ na rozwój wnioskodawcy
- Koncepcja udostępniania
- Standardy przechowywania i konserwowania
- Rzetelność ekspertyz



80 pkt

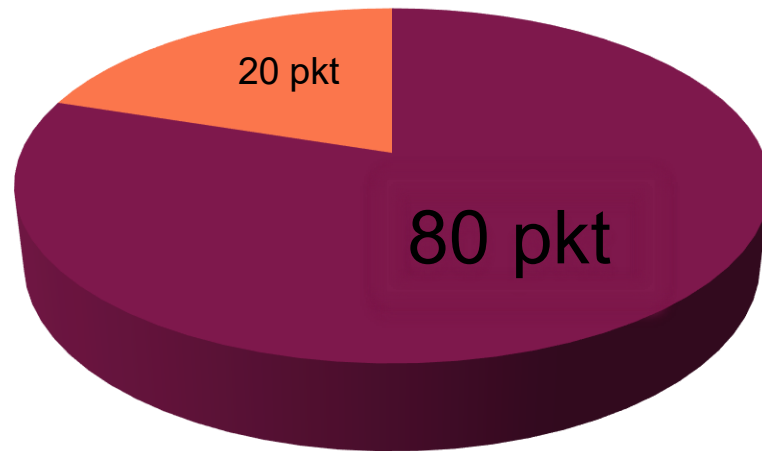
Zał. nr 7 Regulaminu programu



Wyniki oceny

- minimalna liczba punktów = **70***
- suma uśrednionych wartości oceny merytorycznej i strategicznej
- dotacja przyznawana w kwocie wnioskowanej*

Wartość oceny punktowej

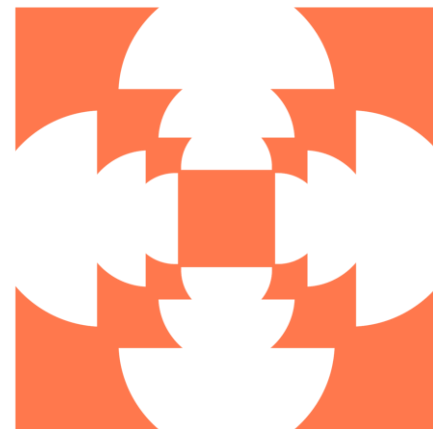
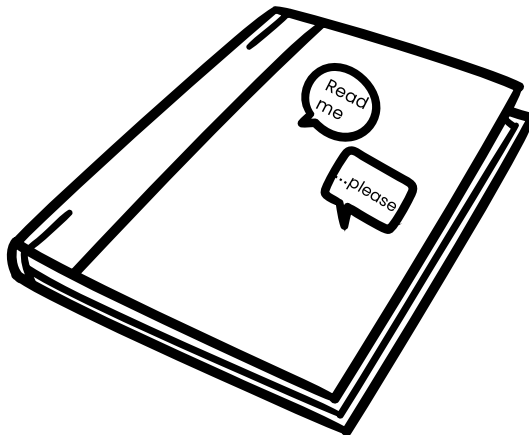


■ ocena merytoryczna ■ ocena strategiczna

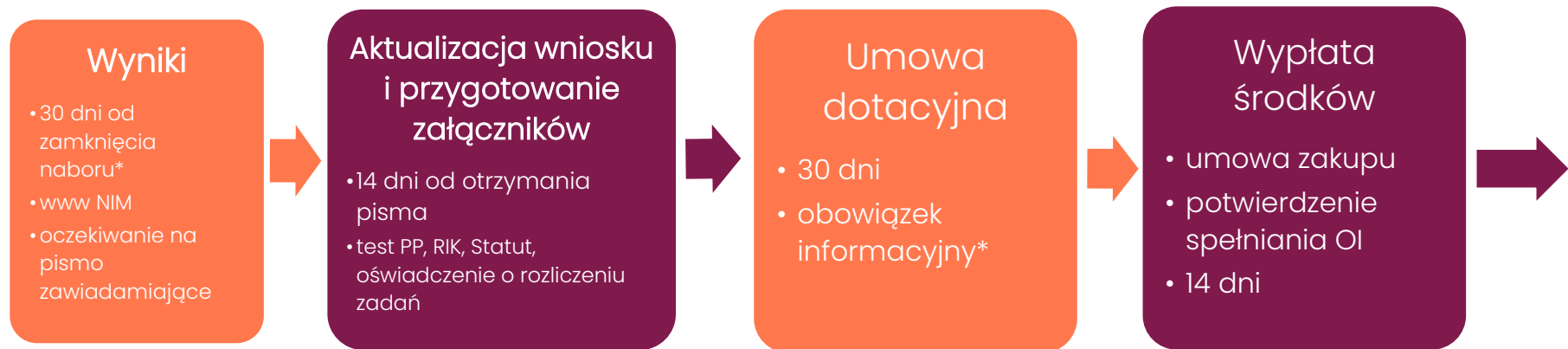
Zanim złożę wniosek

- Regulamin programu
- Załączniki do regulaminu
- Wniosek wzorcowy
- FAQ

<https://nim.gov.pl/dzialalnosc/wsparcie-finansowe/rozbudowa-zbiorow-muzealnych>



Realizacja zadania – perspektywa NIM



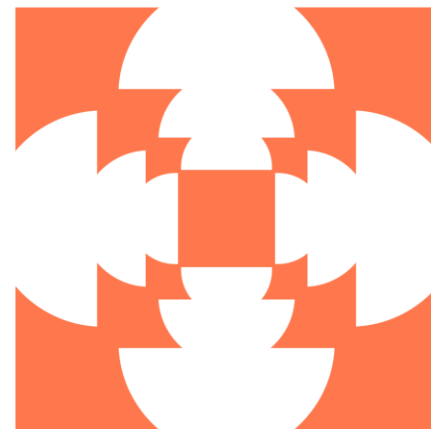
Wymagany elektroniczny obieg dokumentów (e – Doręczenia)

Realizacja zadania – perspektywa NIM

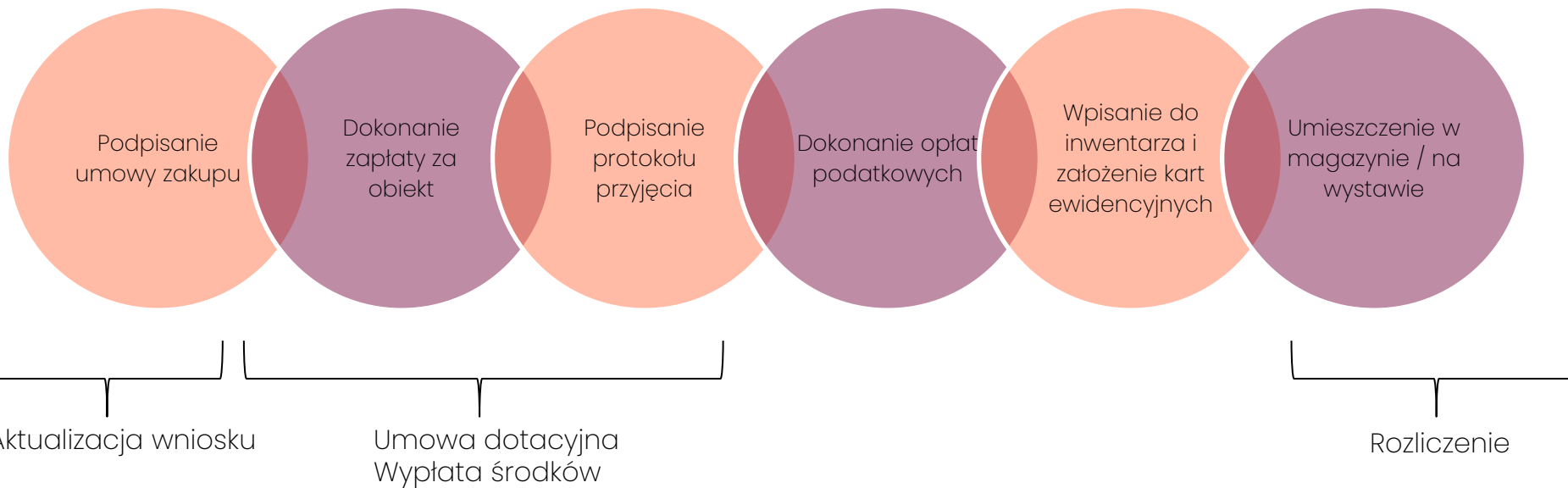
Rozliczenie

- 
- 14 dni od zakończenia zadania należy dostarczyć:
 - ❑ Sprawozdanie(Witkac.pl)
 - ❑ załączniki:
 - kopie dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu (faktury/rachunki, potwierdzenia przelewów do sprzedających i opłaconych podatków, deklarację PPC*)
 - kopię protokołu przyjęcia obiektu/ów do zbiorów
 - kopie kart ewidencyjnych (wszystkich zakupionych obiektów)
 - zdjęcia z miejsca przechowywania / udostępniania przedmiotu zakupu
 - obowiązek informacyjny

Wymagany elektroniczny obieg dokumentów (e – Doręczenia)



Realizacja zadania – perspektywa beneficjenta



Materiały pomocnicze do realizacji i rozliczenia zadania

- Pomocnik beneficjenta
- Instrukcja wypełniania testu pomocy publicznej
- Wzór sprawozdania



Powodzenia!



Narodowy Instytut Muzeów

Wspieramy rozwój muzeów

Dziękuję za uwagę

Skontaktuj się z nami:



rzm@nim.gov.pl



WWW.NIM.GOV.PL